



## **SISTEM e-IPTS 2.0.**

### **DOKUMEN MANUAL PENGGUNA SISTEM e-IPTS 2.0**

### **TATACARA LOGIN BAGI TENAGA PENGAJAR**

Disediakan oleh:  
**E-CONTENT SDN. BHD.**



## ISI KANDUNGAN

1	TATACARA LOGIN BAGI TENAGA PENGAJAR.....	3
1.1	PAPARAN PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU.....	3
1.2	PAPARAN LOG MASUK.....	6
1.3	PAPARAN LUPA KATA LALUAN.....	7
1.4	PAPARAN DASHBOARD.....	9
1.5	PAPARAN NOTIFIKASI.....	11
1.6	PAPARAN MAKLUMAT PROFIL.....	12
1.6.1	PAPARAN TAB PROFIL BAGI TENAGA PENGAJAR BUKAN WARGANEGARA.....	13
1.6.2	PAPARAN TAB PROFIL BAGI TENAGA PENGAJAR WARGANEGARA / PEMASTAUTIN TETAP	16
1.7	PAPARAN TAB AKADEMIK.....	19
1.8	PAPARAN TAB KELAYAKAN PROFESSIONAL.....	22
1.9	PAPARAN TAB PENGALAMAN BEKERJA.....	25
1.10	PAPARAN TAB SENARAI TEMPAT MENGAJAR.....	29
1.11	PAPARAN TAB SENARAI BIDANG PENGAJIAN.....	33
1.12	PAPARAN TAB SEJARAH PERMOHONAN.....	35



# 1 TATACARA LOGIN BAGI TENAGA PENGAJAR

Pengguna perlu Daftar Pengguna terlebih dahulu, Jika pengguna **belum mendaftar** sebagai Tenaga Pengajar di Sistem e-IPTS 2.0, pengguna akan memilih pilihan **Daftar Pengguna**.

## 1.1 PAPARAN PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU

### PAPARAN PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU



Paparan selepas klik **Daftar Pengguna** :

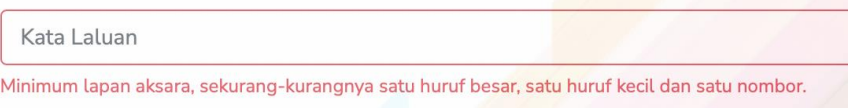
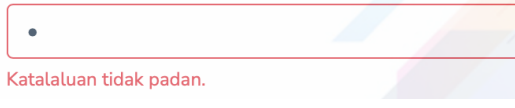

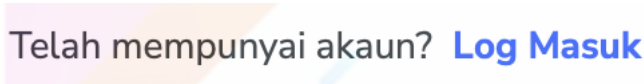


BIL.	LANGKAH
1.	Pengguna akan mengisi maklumat <b>Pendaftaran Pengguna Baharu</b> . Maklumat Pendaftaran Pengguna Baharu adalah seperti berikut:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Jenis Pendaftaran</li> <li>b) Jenis Pengenalan</li> <li>c) No. Pengenalan</li> <li>d) Nama</li> <li>e) E-mel</li> <li>f) Kata Laluan</li> <li>g) Pengesahan Kata Laluan</li> </ul>
2.	Pengguna akan memilih pilihan <b>Jenis Pendaftaran</b> . Sistem akan memaparkan pilihan di <i>dropdown menu</i> . Pengguna akan memilih pilihan <b>Individu (Tenaga Pengajar)</b> . Sistem akan memaparkan semula maklumat yang telah dipilih.
3.	<p>Pengguna akan memilih <b>Jenis Pengenalan</b>. Sistem akan memaparkan pilihan di <i>dropdown menu</i>.</p> <p>Jika Tenaga Pengajar adalah <b>Warganegara</b>, pengguna akan memilih pilihan <b>Kad Pengenalan Lama</b> atau <b>MyKad</b>. Sistem akan memaparkan pilihan yang telah dipilih.</p> <p>Jika Tenaga Pengajar adalah <b>Bukan Warganegara</b>, pengguna akan memilih pilihan <b>Passport</b>. Sistem akan memaparkan semula maklumat yang telah dipilih.</p>
4.	Pengguna akan memasukkan maklumat di medan <b>No. Pengenalan</b> berdasarkan pilihan di medan <b>Jenis Pengenalan</b> . Sistem akan memaparkan semula maklumat yang telah diisi.
5.	Pengguna akan memasukkan maklumat di medan <b>Nama</b> . Sistem akan memaparkan semula maklumat yang telah diisi.
6.	Pengguna akan memasukkan maklumat di medan <b>E-mel</b> . Sistem akan memaparkan semula maklumat yang telah diisi.

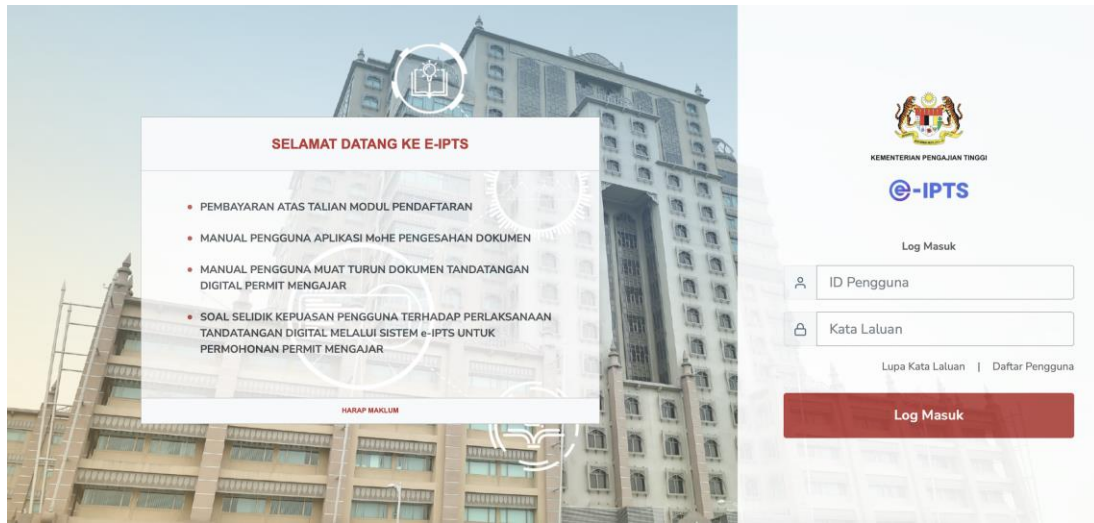




7.	<p>Pengguna akan memasukkan maklumat di medan <b>Kata Laluan</b>. Sistem akan memaparkan semula maklumat yang telah diisi.</p> <p>Kata Laluan perlulah mengikut syarat iaitu minimum lapan aksara, sekurang-kurangnya satu huruf besar, satu huruf kecil dan satu nombor. Jika tidak, sistem akan memaparkan mesej ralat.</p> 
8.	<p>Pengguna akan memasukkan maklumat di medan <b>Pengesahan Kata Laluan</b>. Sistem akan memaparkan semula maklumat yang telah diisi.</p> <p>Maklumat Pengesahan Kata Laluan perlulah sama seperti maklumat Kata Laluan. Jika tidak, sistem akan memaparkan mesej ralat <b>Kata Laluan Tidak Padan</b>.</p> 
9.	<p>Pengguna memilih butang <b>Daftar</b> selepas selesai melengkapkan maklumat Pendaftaran Pengguna Baharu.</p>  <p>Sistem akan memaparkan paparan <b>Dashboard</b> bagi Tenaga Pengajar.</p>
10.	<p>Jika pengguna telah mendaftar masuk ke Sistem e-IPTS 2.0, pengguna akan memilih pautan <b>Log Masuk</b>.</p> 



## 1.2 PAPARAN LOG MASUK

### PAPARAN LOG MASUK



BIL.	LANGKAH
1.	<p>Jika pengguna <b>telah mendaftar</b> sebagai Tenaga Pengajar di Sistem e-IPTS 2.0, pengguna akan mengisi maklumat Log Masuk seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ID Pengguna</li> <li>b) Kata Laluan</li> </ul> <p>dan memilih butang Log Masuk.</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Sistem akan memaparkan paparan <b>Dashboard</b> bagi Tenaga Pengajar.</p>
2.	<p>Jika pengguna <b>terlupa Kata Laluan</b>, pengguna akan memilih pilihan <b>Lupa Kata Laluan</b>.</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Sistem akan memaparkan skrin <b>Lupa Kata Laluan</b>.</p>

3.	<p>Jika pengguna <b>belum mendaftar</b> sebagai Tenaga Pengajar di Sistem e-IPTS 2.0, pengguna akan memilih pilihan <b>Daftar Pengguna</b>.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <span style="font-size: 24px;"> </span> <span style="font-size: 18px;">Daftar Pengguna</span> </div> <p>Sistem akan memaparkan paparan <b>Pendaftaran Pengguna Baharu</b>.</p>
----	--


### 1.3 PAPARAN LUPA KATA LALUAN

#### PAPARAN LUPA KATA LALUAN



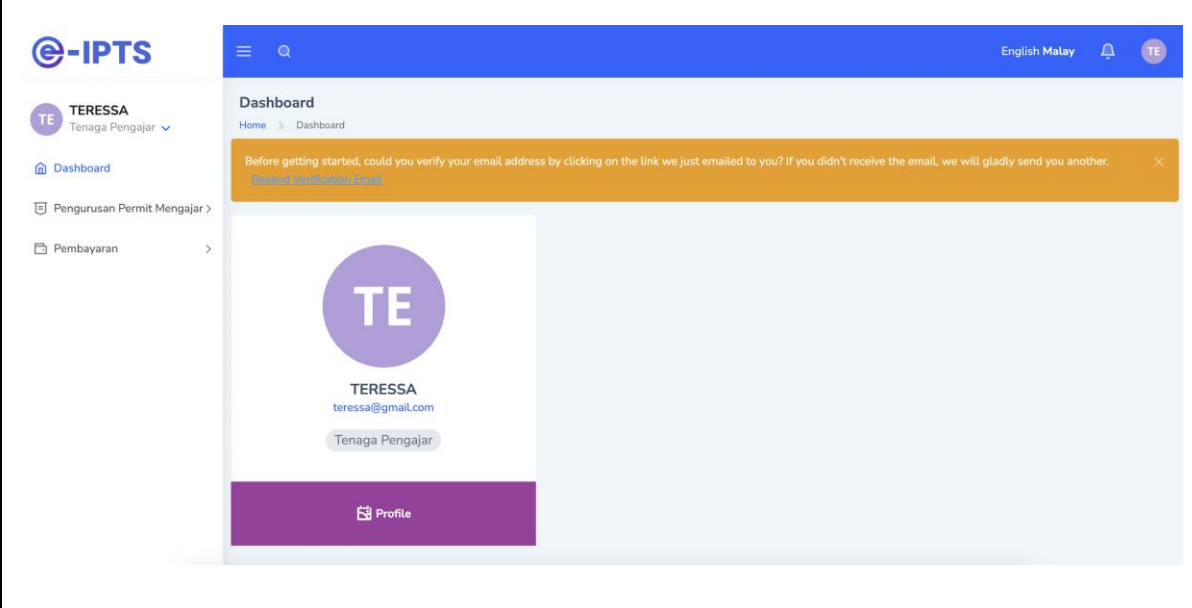

BIL.	LANGKAH
1.	Pengguna akan mengisi maklumat <b>ID Pengguna</b> atau <b>Username</b> .
2.	<p>Pengguna memilih butang <b>Hantar</b> selepas mengisi maklumat.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <span style="font-size: 18px; background-color: #007bff; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">Hantar</span> </div> <p>Sistem akan memaparkan mesej <b>Pautan Set Semula Kata Laluan Telah Dihantar ke E-mel</b>. Pengguna akan menyemak peti masuk e-mel untuk meneruskan tindakan set semula Kata Laluan.</p>



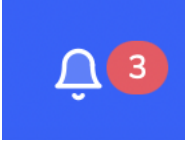



3.	<p>Jika pengguna ingin membatalkan proses, pengguna memilih butang <b>Batal</b></p>  <p>dan sistem akan kembali ke paparan Log Masuk Sistem e-IPTS 2.0.</p>
----	--



## 1.4 PAPARAN DASHBOARD

PAPARAN DASHBOARD	
	
BIL.	LANGKAH
1.	Selepas pengguna memasuki ke dalam Sistem e-IPTS 2.0, sistem akan memaparkan paparan <b>Dashboard</b> bagi Tenaga Pengajar tersebut.
2.	<p>Pengguna boleh menukar tetapan Bahasa bagi Sistem e-IPTS 2.0 di bahagian atas kanan sistem.</p>  <p>Jika pengguna memilih tetapan <b>Malay</b>, sistem akan memaparkan maklumat dalam Bahasa Melayu.</p> <p>Jika pengguna memilih tetapan <b>English</b>, sistem akan memaparkan maklumat dalam Bahasa Inggeris.</p>
3.	Pengguna boleh melihat notifikasi yang diterima oleh pengguna pada ikon <b>Loceng</b> di bahagian atas kanan sistem.



	<p>Jika terdapat notifikasi yang belum dibaca, sistem akan memaparkan jumlah bilangan notifikasi yang belum dibaca.</p>  <p>Jika tidak terdapat notifikasi yang belum dibaca, jumlah bilangan notifikasi tidak akan dipaparkan.</p>  <p>Sistem akan memaparkan notifikasi pengguna.</p>
4.	<p>Jika pengguna ingin melihat keseluruhan notifikasi yang diterima, pengguna boleh memilih pautan</p>  <p>Sistem akan memaparkan skrin bagi Notifikasi.</p>
5.	<p>Jika pengguna memilih pilihan <b>Pengurusan Permit Mengajar</b> di ruangan menu sebelah kiri skrin. Sistem akan memaparkan pilihan submenu bagi Pengurusan Permit Mengajar seperti:</p> <p>a) Maklumat Profil</p>  <p>Pengguna akan memilih submenu <b>Maklumat Profil</b> dan sistem akan memaparkan skrin <b>Maklumat Profil</b>. Paparan Maklumat Profil akan</p>


berbeza mengikut jenis Tenaga Pengajar iaitu **Warganegara** atau **Bukan Warganegara**.

## 1.5 PAPARAN NOTIFIKASI

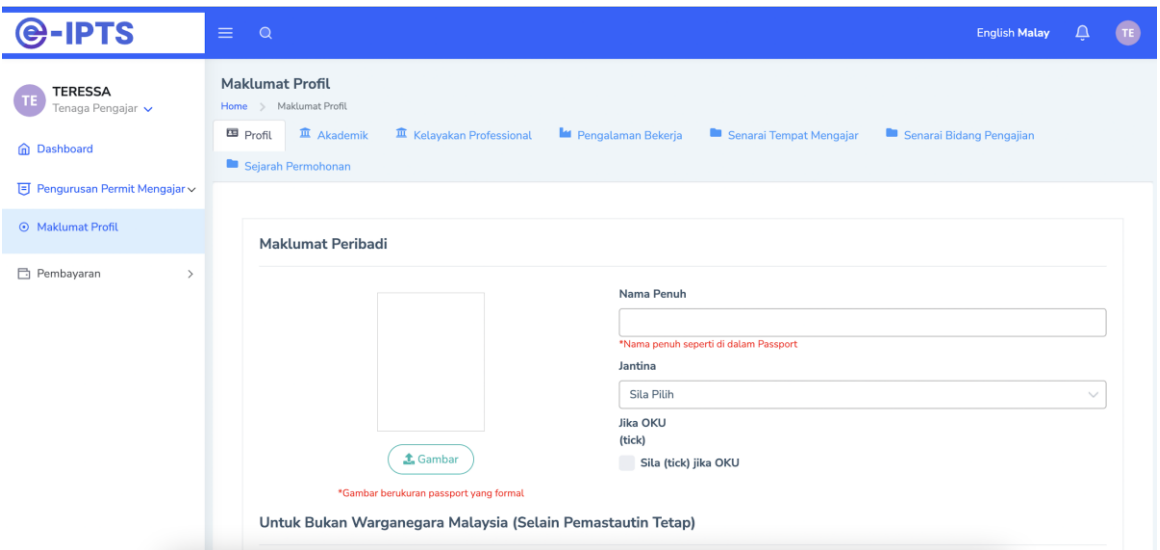
### PAPARAN NOTIFIKASI

BIL.	LANGKAH
1.	<p>Selepas pengguna memilih pautan</p> <p style="text-align: center;"><b>Semua Notifikasi &gt;</b></p> <p>Sistem akan memaparkan skrin Notifikasi dimana terdapat <b>dua (2)</b> jenis notifikasi yang akan dipaparkan iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Notifikasi Belum Dibaca</li> <li>b) Notifikasi Telah Dibaca</li> </ul>
2.	<p>Pengguna boleh memilih butang</p> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <span>✓</span> <b>Tandakan Semua Telah Dibaca</b> </div>



	Untuk menandakan bahawa notifikasi yang terima telah dibaca. Kemudian, notifikasi tersebut akan berpindah daripada ruangan <b>Notifikasi Belum Dibaca</b> kepada <b>Notifikasi Telah Dibaca</b> .
3.	Pengguna dapat melihat pada ikon loceng di ruangan atas kanan sistem bahawa tiada bilangan nombor notifikasi yang belum dibaca dipaparkan. 

## 1.6 PAPARAN MAKLUMAT PROFIL

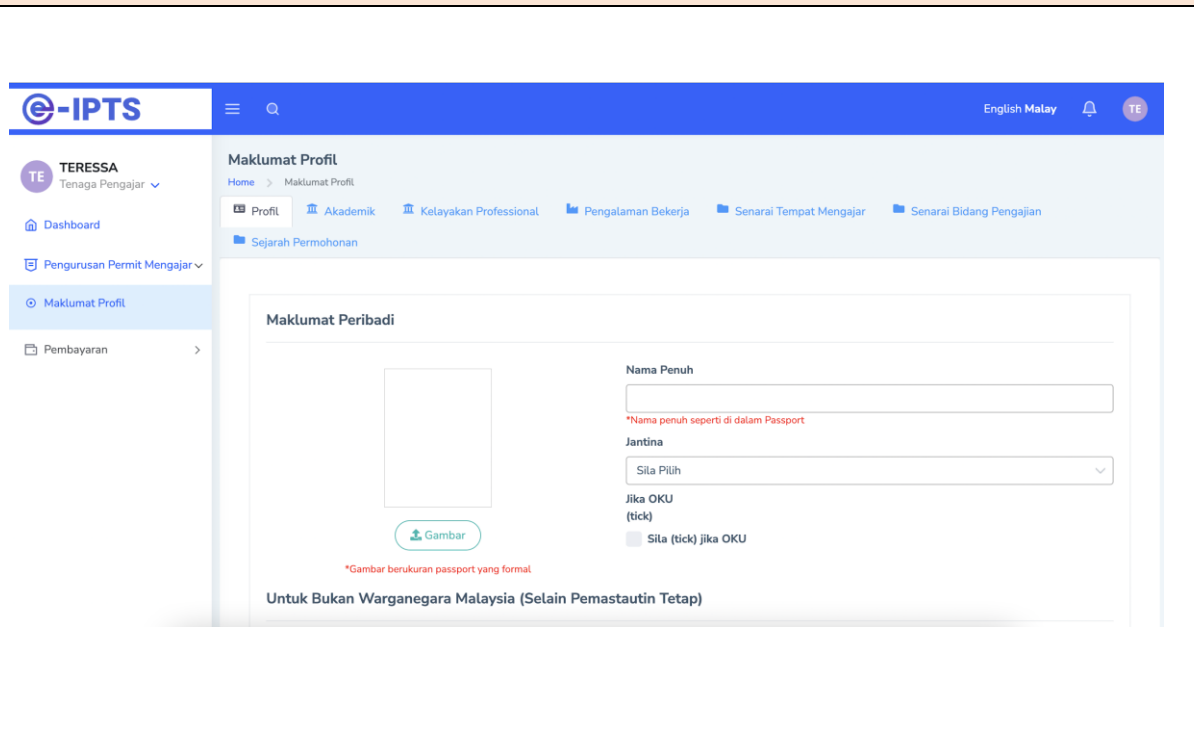
PAPARAN MAKLUMAT PROFIL	
	
BIL.	LANGKAH
1.	<p>Selepas pengguna memilih pautan <b>Maklumat Profil</b>, sistem akan memaparkan paparan skrin Maklumat Profil. Terdapat <b>tujuh (7)</b> tab pada paparan iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Profil <ul style="list-style-type: none"> <li>● Maklumat Peribadi</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Untuk Warganegara / Pemastautin Tetap <i>*jika Tenaga Pengajar adalah <b>WARGANEGARA MALAYSIA / PEMASTAUTIN TETAP</b></i></li> <li>● Untuk Bukan Warganegara Malaysia (Selain Pemastautin Tetap) <i>*jika Tenaga Pengajar <b>BUKAN WARGANEGARA MALAYSIA</b></i></li> <li>● Butir – butir Surat Menyurat             <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Akademik</li> <li>c) Kelayakan Professional</li> <li>d) Pengalaman Bekerja</li> <li>e) Senarai Tempat Mengajar</li> <li>f) Senarai Bidang Pengajian</li> <li>g) Sejarah Permohonan</li> </ul> </li> </ul>
--	--


### 1.6.1 PAPARAN TAB PROFIL BAGI TENAGA PENGAJAR BUKAN WARGANEGARA

#### PAPARAN TAB PROFIL BAGI TENAGA PENGAJAR BUKAN WARGANEGARA



<b>BIL.</b>	<b>LANGKAH</b>
-------------	----------------



1.	<p>Pengguna memilih tab <b>Profil</b> pada paparan skrin. Sistem akan memaparkan paparan medan bagi tab Profil seperti:</p> <p><b>Maklumat Peribadi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gambar</li> <li>b) Nama Penuh</li> <li>c) Jantina</li> <li>d) Jika OKU (<i>tick</i>) <b>*optional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis OKU</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Untuk Bukan Warganegara Malaysia (Selain Pemastautin Tetap):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) No. Pasport</li> <li>b) Tarikh Lahir</li> <li>c) Kewarganegaraan</li> <li>d) Tarikh Pengeluaran Pasport</li> <li>e) Tempat Pengeluaran Pasport</li> <li>f) Tarikh Habis Tempoh Pasport</li> <li>g) No. Permit Kerja</li> <li>h) Tarikh Habis Tempoh Permit Kerja</li> </ul> <p><b>Butir – butir Surat Menyurat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Alamat Surat Menyurat</li> <li>b) Negeri</li> <li>c) Bandar</li> <li>d) Daerah</li> <li>e) Poskod</li> <li>f) No. Telefon</li> <li>g) Emel</li> </ul>
2.	<p>Pengguna akan melengkapkan medan maklumat di tab Profil dan klik pada butang</p> <div style="text-align: center;">  </div>

	<p>Kemudian, sistem akan memaparkan mesej pengesahan untuk simpan. Jika pengguna memilih butang YA, sistem akan memaparkan mesej</p> <div data-bbox="403 383 786 488" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #00a68a; color: white; padding: 5px;">Maklumat berjaya disimpan</p> </div> <p>dan butang Seterusnya akan berfungsi. Jika pengguna memilih butang, sistem akan kembali ke paparan skrin tab Profil.</p>
3.	<p>Jika pengguna ingin set semula medan maklumat yang dipaparkan, pengguna memilih butang</p> <div data-bbox="416 808 724 891" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #555; color: white; padding: 5px;">↶ Set Semula</p> </div> <p>Sistem akan memaparkan mesej pengesahan untuk set semula maklumat. Jika pengguna memilih butang YA, sistem akan memaparkan mesej</p> <p>dan sistem akan menetapkan semula medan maklumat profil. Jika pengguna memilih butang, sistem akan kembali ke paparan skrin tab Profil.</p>
4.	<p>Selepas maklumat profil telah berjaya disimpan, pengguna akan memilih butang</p> <div data-bbox="408 1541 667 1619" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px;">➔ Seterusnya</p> </div> <p>Sistem akan memaparkan paparan tab Akademik.</p>


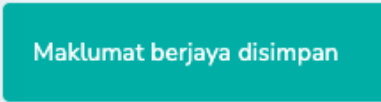
## 1.6.2 PAPARAN TAB PROFIL BAGI TENAGA PENGAJAR WARGANEGARA / PEMASTAUTIN TETAP

### PAPARAN TAB PROFIL BAGI TENAGA PENGAJAR WARGANEGARA / PEMASTAUTIN TETAP



BIL.	LANGKAH
1.	<p>Pengguna memilih tab <b>Profil</b> pada paparan skrin. Sistem akan memaparkan paparan medan bagi tab Profil seperti:</p> <p><b>Maklumat Peribadi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gambar</li> <li>Nama Penuh</li> <li>Jantina</li> <li>Jika OKU (<i>tick</i>) <b><i>optional</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis OKU</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Untuk Warganegara Malaysia / Pemastautin Tetap:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jenis <ul style="list-style-type: none"> <li>Warganegara</li> <li>Pemastautin Tetap</li> </ul> </li> <li>No. Kad Pengenalan</li> </ol>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Tarikh Lahir</li> <li>d) Tempat Lahir</li> <li>e) Poskod</li> <li>f) Negara Kelahiran</li> <li>g) Negeri Kelahiran</li> <li>h) Daerah Kelahiran</li> <li>i) Bandar Kelahiran</li> </ul> <p><b>Butir – butir Surat Menyurat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Alamat Surat Menyurat</li> <li>b) Negeri</li> <li>c) Bandar</li> <li>d) Daerah</li> <li>e) Poskod</li> <li>f) No. Telefon</li> <li>g) Emel</li> </ul>
2.	<p>Pengguna akan melengkapkan medan maklumat di tab Profil dan klik pada butang</p>  <p>Kemudian, sistem akan memaparkan mesej pengesahan untuk simpan. Jika pengguna memilih butang YA, sistem akan memaparkan mesej</p>  <p>dan butang Seterusnya akan berfungsi. Jika pengguna memilih butang, sistem akan kembali ke paparan skrin tab Profil.</p>
3.	<p>Jika pengguna ingin set semula medan maklumat yang dipaparkan, pengguna memilih butang</p>



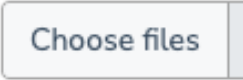



	 <p>Sistem akan memaparkan mesej pengesahan untuk set semula maklumat. Jika pengguna memilih butang YA, sistem akan memaparkan mesej</p> <p>dan sistem akan menetapkan semula medan maklumat profil. Jika pengguna memilih butang, sistem akan kembali ke paparan skrin tab Profil.</p>
4.	<p>Selepas maklumat profil telah berjaya disimpan, pengguna akan memilih butang</p>  <p>Sistem akan memaparkan paparan tab Akademik.</p>



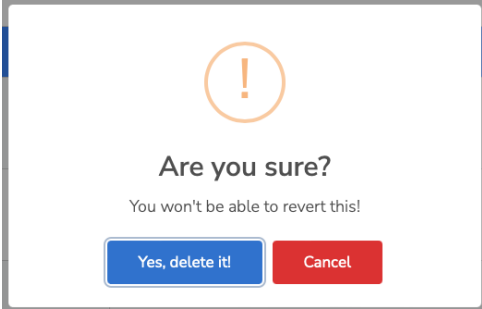


## 1.7 PAPARAN TAB AKADEMIK


### PAPARAN TAB AKADEMIK

BIL.	LANGKAH
1.	<p>Sistem akan memaparkan paparan skrin bagi Tab Akademik yang mengandungi Senarai Kelayakan Akademik. Pengguna memilih butang</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Tambah Kelayakan Akademik +</a></p> <p>dan sistem akan memaparkan paparan <i>modal screen</i> bagi <b>Tambah Kelayakan Akademik</b>. Medan maklumat bagi Tambah Kelayakan Akademik akan dipaparkan seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nama Institusi</li> <li>b) Alamat Institusi</li> <li>c) Peringkat Pengajian</li> <li>d) Kelayakan Akademik</li> <li>e) Bidang Pengajian 1</li> <li>f) Bidang Pengajian 2</li> <li>g) Bidang Pengajian 3</li> <li>h) Tarikh Terima Masuk</li> <li>i) Tarikh Penyampaian Ijazah</li> <li>j) Muat Naik Sijil Kelayakan Akademik</li> <li>k) Muat Naik Transkrip Kelayakan Akademik</li> </ol>



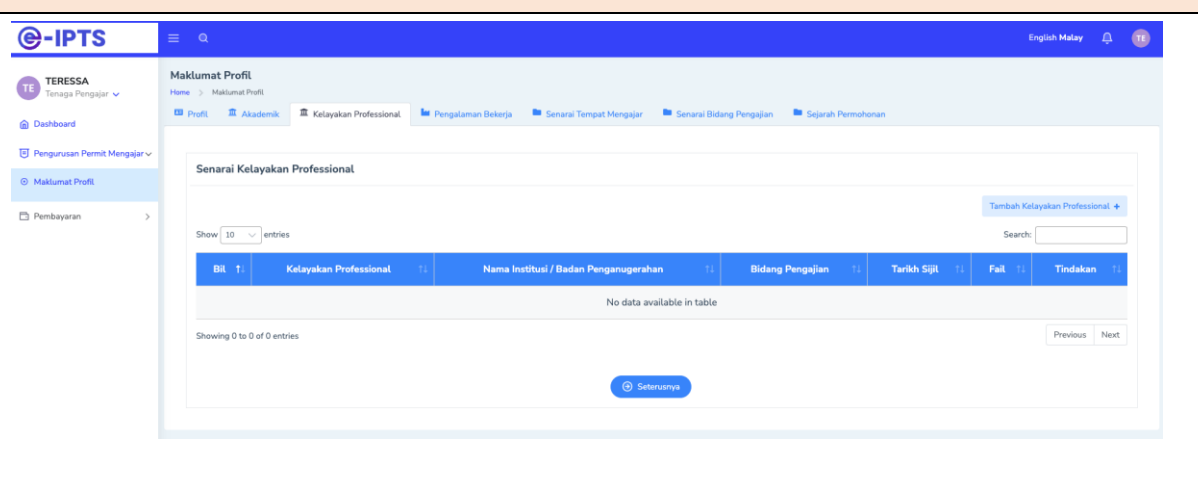
2.	<p>Bagi medan <b>Muat Naik Sijil Kelayakan Akademik</b> dan <b>Muat Naik Transkrip Kelayakan Akademik</b>, pengguna akan memilih butang</p>  <p>Sistem akan memaparkan paparan skrin dimana pengguna boleh memilih dokumen yang ingin dimuat naik. Pengguna boleh memuat naik lebih daripada satu dokumen.</p>
3.	<p>Pengguna akan melengkapkan maklumat Kelayakan Akademik dan memilih butang</p>  <p>Jika pengguna telah melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pengesahan bahawa maklumat telah berjaya disimpan.</p>  <p>Jika pengguna tidak melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pemberitahuan kepada pengguna untuk melengkapkan medan maklumat tersebut.</p>
4.	<p>Jika pengguna ingin kembali ke paparan skrin Tab Kelayakan Akademik, pengguna memilih butang</p>  <p>Sistem akan memaparkan semula paparan skrin Tab Kelayakan Akademik.</p>
5.	<p>Jika pengguna ingin mengemaskini maklumat Kelayakan Akademik di Senarai Kelayakan Akademik, pengguna boleh memilih ikon</p>


	 <p>dan sistem akan memaparkan <i>modal skrin</i> yang mengandungi maklumat Kelayakan Akademik tersebut.</p>
6.	<p>Jika pengguna ingin menghapuskan maklumat Kelayakan Akademik di Senarai Kelayakan Akademik, pengguna boleh memilih ikon</p>  <p>Dan sistem akan memaparkan mesej pengesahan.</p>  <p>Jika pengguna memilih butang,</p>  <p>sistem akan menghapuskan maklumat Kelayakan Akademik yang dipilih. Mesej maklumat berjaya dipadam juga akan dipaparkan.</p> <p>Jika pengguna memilih butang,</p>  <p>sistem akan kembali ke paparan Senarai Kelayakan Akademik.</p>
7.	<p>Jika pengguna telah melengkapkan maklumat Kelayakan Akademik, butang</p>

	 dan pengguna akan memilih butang tersebut dan sistem akan memaparkan paparan tab <b>Kelayakan Professional</b> .
--	--

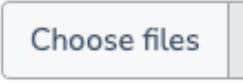



## 1.8 PAPARAN TAB KELAYAKAN PROFESSIONAL

### PAPARAN TAB KELAYAKAN PROFESSIONAL



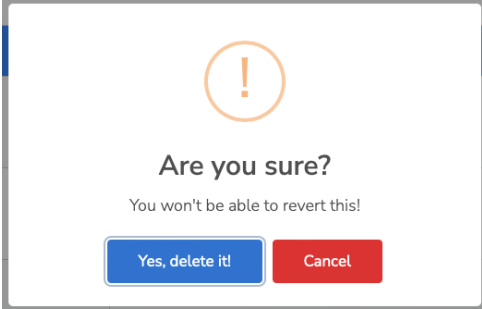


	
---	--

BIL.	LANGKAH
1.	<p>Sistem akan memaparkan paparan tab <b>Kelayakan Professional</b> yang mengandungi Senarai Kelayakan Professional. Pengguna memilih butang</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>dan sistem akan memaparkan <i>modal screen</i> bagi <b>Tambah Kelayakan Professional</b>. Medan maklumat bagi Tambah Kelayakan Professional akan dipaparkan seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kelayakan Professional</li> <li>b) Nama Institusi / Badan Penganugerahan</li> <li>c) Bidang Pengajian</li> <li>d) Tarikh Sijil</li> <li>e) Muat Naik Sijil Kelayakan Professional</li> </ol>




2.	<p>Bagi medan <b>Muat Naik Sijil Kelayakan Professional</b>, pengguna akan memilih butang</p>  <p>Sistem akan memaparkan paparan skrin dimana pengguna boleh memilih dokumen yang ingin dimuat naik. Pengguna boleh memuat naik lebih daripada satu dokumen.</p>
3.	<p>Pengguna akan melengkapkan maklumat Kelayakan Professional dan memilih butang</p>  <p>Jika pengguna telah melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pengesahan bahawa maklumat telah berjaya disimpan.</p>  <p>Jika pengguna tidak melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pemberitahuan kepada pengguna untuk melengkapkan medan maklumat tersebut.</p>
4.	<p>Jika pengguna ingin kembali ke paparan skrin Tab Kelayakan Professional, pengguna memilih butang</p>  <p>Sistem akan memaparkan semula paparan skrin Tab Kelayakan Professional.</p>
5.	<p>Jika pengguna ingin mengemaskini maklumat Kelayakan Professional di Senarai Kelayakan Professional, pengguna boleh memilih ikon</p>



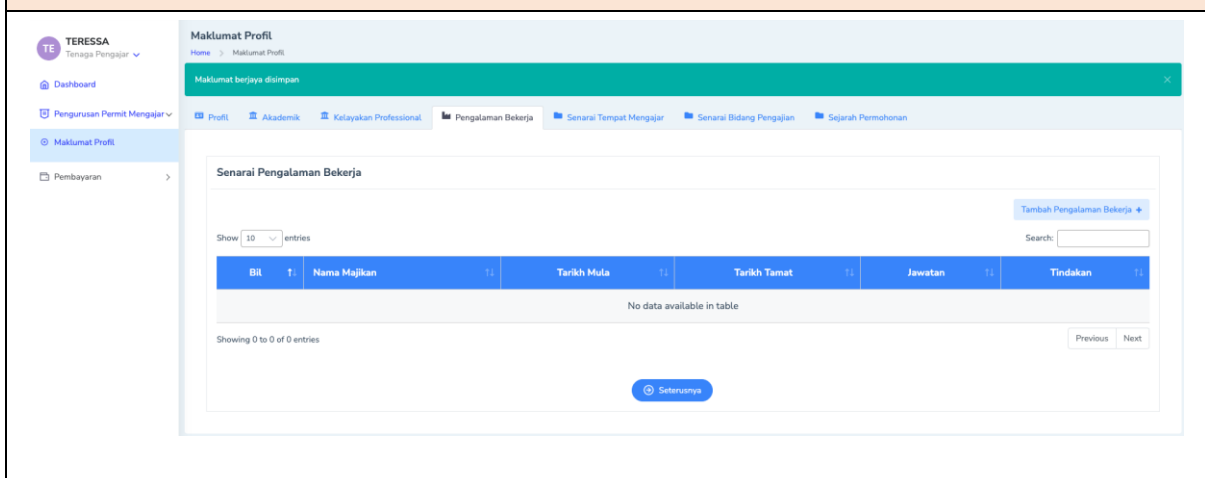
	 <p>dan sistem akan memaparkan <i>modal skrin</i> yang mengandungi maklumat Kelayakan Professional tersebut.</p>
6.	<p>Jika pengguna ingin menghapuskan maklumat Kelayakan Professional di Senarai Kelayakan Professional, pengguna boleh memilih ikon</p>  <p>Dan sistem akan memaparkan mesej pengesahan.</p>  <p>Jika pengguna memilih butang,</p>  <p>sistem akan menghapuskan maklumat Kelayakan Professional yang dipilih. Mesej maklumat berjaya dipadam juga akan dipaparkan.</p> <p>Jika pengguna memilih butang,</p>  <p>sistem akan kembali ke paparan Senarai Kelayakan Professional.</p>

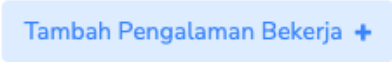


7.	<p>Jika pengguna telah melengkapkan maklumat Kelayakan Professional, butang</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>dan pengguna akan memilih butang tersebut dan sistem akan memaparkan paparan tab <b>Pengalaman Bekerja</b>.</p>
----	---

## 1.9 PAPARAN TAB PENGALAMAN BEKERJA

### PAPARAN TAB PENGALAMAN BEKERJA



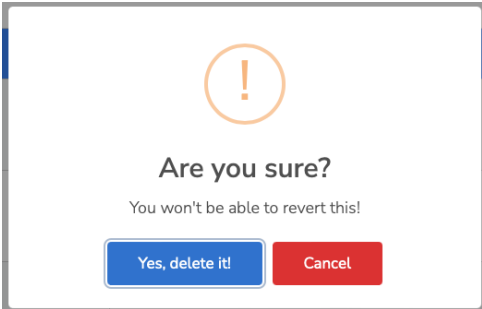





BIL.	LANGKAH
1.	<p>Sistem akan memaparkan paparan tab <b>Pengalaman Bekerja</b> yang mengandungi Senarai Pengalaman Bekerja. Pengguna memilih butang</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>dan sistem akan memaparkan <i>modal screen</i> bagi <b>Tambah Pengalaman Bekerja</b>. Medan maklumat bagi Tambah Pengalaman Bekerja akan dipaparkan seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nama Majikan</li> <li>b) Alamat Majikan</li> <li>c) Tarikh Mula</li> <li>d) Tarikh Tamat</li> <li>e) Jawatan</li> </ol>



	f) Senarai Tugasan
2.	<p>Bagi medan <b>Tarikh Tamat</b>, sistem menyediakan ruang <i>checkbox</i> “Sehingga Kini”</p> <p>Tarikh Tamat</p> <p>13/12/2022</p> <p><input type="checkbox"/> Sehingga Kini</p> <p>dimana pengguna boleh memilih pilihan tersebut jika pengguna masih bekerja di tempat tersebut. Sistem akan memaparkan Tarikh Semasa bagi pilihan tersebut.</p>
3.	<p>Pengguna akan melengkapkan maklumat Pengalaman Bekerja dan memilih butang</p> <p>Simpan / Save</p> <p>Jika pengguna telah melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pengesahan bahawa maklumat telah berjaya disimpan.</p> <p>Maklumat berjaya disimpan</p> <p>Jika pengguna tidak melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pemberitahuan kepada pengguna untuk melengkapkan medan maklumat tersebut.</p>
4.	<p>Jika pengguna ingin kembali ke paparan skrin Tab Pengalaman Bekerja, pengguna memilih butang</p> <p>Close</p> <p>Sistem akan memaparkan semula paparan skrin Tab Pengalaman Bekerja.</p>



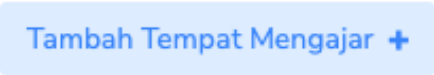
5.	<p>Jika pengguna ingin mengemaskini maklumat Pengalaman Bekerja di Senarai Pengalaman Bekerja, pengguna boleh memilih ikon</p>  <p>dan sistem akan memaparkan <i>modal skrin</i> yang mengandungi maklumat Pengalaman Bekerja tersebut.</p>
6.	<p>Jika pengguna ingin menghapuskan maklumat Pengalaman Bekerja di Senarai Pengalaman Bekerja, pengguna boleh memilih ikon</p>  <p>Sistem akan memaparkan mesej pengesahan.</p>  <p>Jika pengguna memilih butang,</p>  <p>sistem akan menghapuskan maklumat Pengalaman Bekerja yang dipilih. Mesej maklumat berjaya dipadam juga akan dipaparkan.</p> <p>Jika pengguna memilih butang,</p>  <p>sistem akan kembali ke paparan Senarai Pengalaman Bekerja.</p>

7.	<p>Jika pengguna telah melengkapkan maklumat Pengalaman Bekerja, butang</p> <p> dan pengguna akan memilih butang tersebut dan sistem akan memaparkan paparan tab Senarai Tempat Mengajar.</p>
----	--

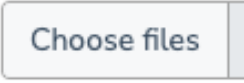







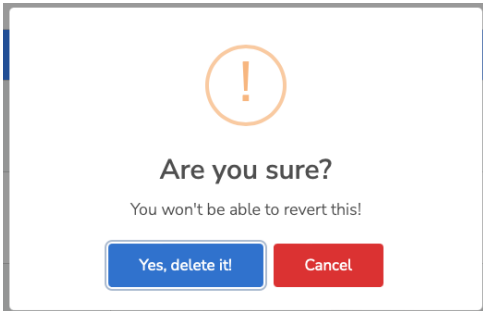
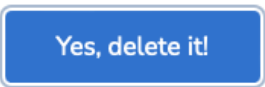
## 1.10 PAPARAN TAB SENARAI TEMPAT MENGAJAR



### PAPARAN TAB SENARAI TEMPAT MENGAJAR

BIL.	LANGKAH
1.	<p>Sistem akan memaparkan paparan tab <b>Senarai Tempat Mengajar</b> yang mengandungi Senarai Tempat Mengajar Semasa memilih butang</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>dan sistem akan memaparkan <i>modal screen</i> bagi <b>Tambah Tempat Mengajar Semasa</b>. Medan maklumat bagi Tambah Tempat Mengajar Semasa akan dipaparkan seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nama Institusi</li> <li>b) Jawatan</li> <li>c) Status Pekerjaan</li> <li>d) Tarikh Mula Lantikan</li> <li>e) Tarikh Tamat Lantikan</li> <li>f) Muat Naik Surat Lantikan</li> <li>g) Tarikh Mula Kontrak <b><i>*jika Tenaga Pengajar adalah Bukan Warganegara</i></b></li> <li>h) Tarikh Tamat Kontrak <b><i>*jika Tenaga Pengajar adalah Bukan Warganegara</i></b></li> <li>i) Muat Naik Kontrak <b><i>*jika Tenaga Pengajar adalah Bukan Warganegara</i></b></li> </ol>




2.	<p>Bagi medan <b>Muat Naik Surat Lantikan</b> dan <b>Muat Naik Kontrak</b>, pengguna akan memilih butang</p>  <p>Sistem akan memaparkan paparan skrin dimana pengguna boleh memilih dokumen yang ingin dimuat naik.</p>
3.	<p>Pengguna akan melengkapkan maklumat Senarai Tempat Mengajar dan memilih butang</p>  <p>Jika pengguna telah melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pengesahan sebelum maklumat dihantar kepada Admin IPTS bagi pengesahan Tenaga Pengajar.</p>  <p>Jika pengguna tidak melengkapkan maklumat, sistem akan memaparkan mesej pemberitahuan kepada pengguna untuk melengkapkan medan maklumat tersebut.</p>
4.	<p>Jika pengguna ingin kembali ke paparan skrin Tab Senarai Tempat Mengajar, pengguna memilih butang</p>  <p>Sistem akan memaparkan semula paparan skrin Tab Senarai Tempat Mengajar.</p>

5.	<p>Jika pengguna ingin mengemaskini maklumat Tempat Mengajar Semasa di Senarai Tempat Mengajar, pengguna boleh memilih ikon</p>  <p>dan sistem akan memaparkan <i>modal skrin</i> yang mengandungi maklumat Pengalaman Bekerja tersebut.</p> <p>Pengguna hanya boleh mengemaskini maklumat Tempat Mengajar Semasa sekiranya maklumat Tempat Mengajar Semasa masih belum mendapat pengesahan daripada Admin IPTS.</p>
6.	<p>Jika pengguna ingin menghapuskan maklumat Tempat Mengajar Semasa di Senarai Tempat Mengajar Semasa, pengguna boleh memilih ikon</p>  <p>Sistem akan memaparkan mesej pengesahan.</p>  <p>Jika pengguna memilih butang,</p>  <p>sistem akan menghapuskan maklumat Kelayakan Professional yang dipilih. Mesej maklumat berjaya dipadam juga akan dipaparkan.</p>

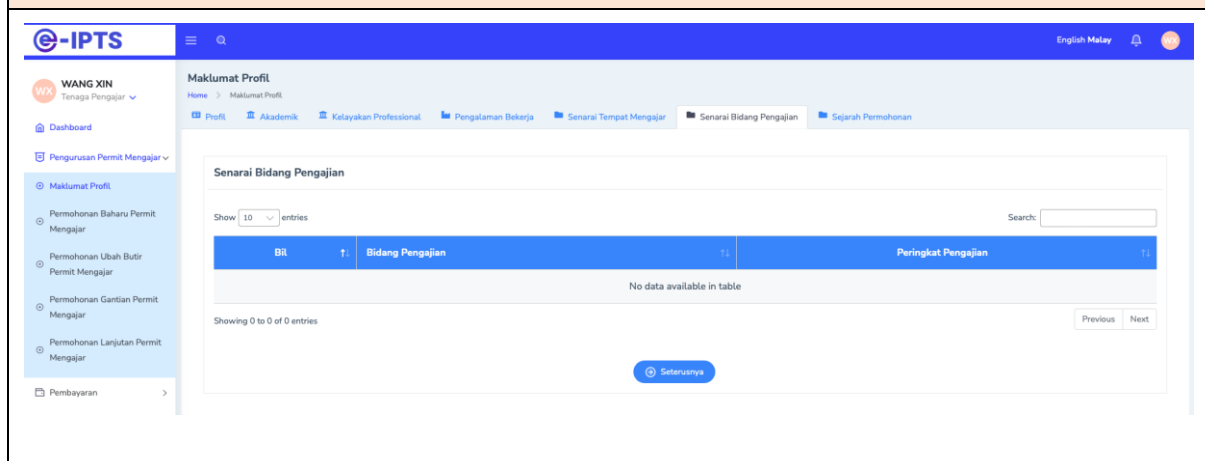
	<p>Jika pengguna memilih butang,</p> <div data-bbox="421 353 651 448" style="text-align: center;">  </div> <p>sistem akan kembali ke paparan Senarai Tempat Mengajar Semasa.</p> <p>Pengguna hanya boleh menghapuskan maklumat Tempat Mengajar Semasa sekiranya maklumat Tempat Mengajar Semasa masih belum mendapat pengesahan daripada Admin IPTS.</p>
7.	<p>Sekiranya maklumat Tempat Mengajar Semasa telah mendapat pengesahan daripada Admin IPTS, sistem akan memaparkan ikon</p> <div data-bbox="411 1019 555 1120" style="text-align: center;">  </div> <p>di ruangan Tindakan.</p> <p>Pengguna klik pada ikon tersebut jika ingin melihat butiran maklumat tersebut. Sistem akan memaparkan paparan modal skrin yang mengandungi maklumat Tempat Mengajar Semasa.</p>
8.	<p>Sekiranya maklumat Tempat Mengajar Semasa telah mendapat pengesahan daripada Admin IPTS, sistem juga akan memaparkan submenu yang baharu di <i>sidebar</i>.</p> <p>Jika pengguna adalah Tenaga Pengajar <b>WARGANEGARA MALAYSIA</b>, sistem akan memaparkan submenu Permohonan Baharu Permit Mengajar.</p>



	Jika pengguna adalah Tenaga Pengajar <b>BUKAN WARGANEGARA</b> , sistem akan memaparkan submenu Permohonan Baharu Pas Penggajian.
9.	Jika pengguna telah melengkapkan maklumat Tempat Mengajar, butang  dan pengguna akan memilih butang tersebut dan sistem akan memaparkan paparan tab Senarai Bidang Pengajian.


### 1.11 PAPARAN TAB SENARAI BIDANG PENGAJIAN

#### PAPARAN TAB SENARAI BIDANG PENGAJIAN



BIL.	LANGKAH
1.	Sistem akan memaparkan paparan tab <b>Senarai Bidang Pengajian</b> yang mengandungi maklumat Bidang Pengajian telah diluluskan oleh KPT bagi Permit Mengajar.
2.	Jika pengguna ingin pergi ke paparan tab yang seterusnya, pengguna boleh memilih butang



	<p> dan sistem akan memaparkan paparan tab yang seterusnya iaitu <b>Tab Sejarah Permohonan</b>.</p>
--	--



## 1.12 PAPARAN TAB SEJARAH PERMOHONAN

### PAPARAN TAB SEJARAH PERMOHONAN

The screenshot displays the 'Sejarah Permohonan' (Application History) section of the e-IPTS system. It shows a table with the following data:

Bil.	Jenis Permohonan	Tarikh Hantar Permohonan	Tarikh Kelulusan	Status
1	BAHARU	16/06/2017	17/11/2022	LULUS

Additional information shown in the interface includes the user's name (WANG XIN), the permit number (PM/IPTS/2016/08/0639), and the dates of the permit (16/08/2021 to 07/05/2023). A link for 'Papar Sijil' (View Certificate) is also visible below the table.

BIL.	LANGKAH
1.	<p>Sistem akan memaparkan paparan tab <b>Sejarah Permohonan</b> yang mengandungi maklumat Permit Mengajar seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nama Penuh</li> <li>b) Tarikh Mula Permit</li> <li>c) Tarikh Tamat Permit</li> <li>d) No. Permit</li> <li>e) Jadual Sejarah Permohonan</li> <li>f) Paparan Sijil Permit Mengajar</li> </ul>
2.	<p>Jika pengguna ingin melihat paparan sijil Permit Mengajar, pengguna boleh memilih pautan <b>Papar Sijil</b> dibawah jadual Sejarah Permohonan.</p>

